



# COMUNE DI PIETRASTORNINA

(Provincia di Avellino)

P.le A. Moro 4 - cap 83015 tel 0825-902290-fax 0825-902921

[www.comune.pietrastornina.av.it](http://www.comune.pietrastornina.av.it) pec: [comune.pietrastornina@asmepec.it](mailto:comune.pietrastornina@asmepec.it)

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA ORDINANZA N. 23 DEL 18-08-2011

Pietrastornina, lì 18-08-2011 Prot n. 4190

Registro Generale n. 23

### ORDINANZA DEL SINDACO

N. 23 DEL 18-08-2011

Ufficio: SINDACO

**Oggetto: Modalità di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata.**

L'anno *duemilaundici* addì *diciotto* del mese di *agosto*, il Sindaco/il Responsabile del servizio,

#### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 2 del 10/03/2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Pietrastornina ha approvato il "Piano per la raccolta differenziata dei rifiuti", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3639/08;

- il predetto piano per la raccolta differenziata col sistema "porta a porta" è stato avviato con ordinanza sindacale n. 11 dell'11/03/2008;

**Considerato** che sono state più volte segnalati errati conferimenti per la raccolta differenziata da parte di utenze residenti e/o di commercianti, nonché abbandono di rifiuti o conferimento fuori dagli orari consentiti da parte di cittadini residenti e da parte di cittadini non residenti e non domiciliati;

**Considerato** altresì che nel corso dell'anno 2011 si è registrato un decremento della percentuale di raccolta differenziata rispetto ai dati relativi all'avvio della stessa;

**Tenuto conto** della necessità di scongiurare, segnatamente in concomitanza con le alte temperature della stagione estiva, i pericoli per l'igiene e la salute pubblica derivanti dall'erroneo conferimento dei rifiuti;

**Ritenuto** inoltre di dover implementare l'attività di raccolta differenziata col sistema "porta a porta", al fine di raggiungere più qualificanti obiettivi;

**Ritenuto** altresì di dover adottare opportuni provvedimenti atti a regolare, precisare ed integrare il piano di raccolta differenziata dei rifiuti, oltre che ad assicurare il dovuto rispetto per l'ambiente;

**Visto** il D. Lgs. 152/2006;

**Visto** l'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che stabilisce i limiti edittali per le violazioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali;

**Visto** l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che disciplina le competenze del Sindaco in materia di igiene pubblica;

**Visto** l'art. 54 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che disciplina le attribuzioni del Sindaco in materia di ordine e sicurezza pubblica;

**Vista** l'Ordinanza sindacale n. 20 del 13-08-2011;

**Ritenuto** di garantire al più ampio numero possibile di utenti il servizio di raccolta differenziata *porta-a-porta*, estendendolo anche alle zone non accessibili agli automezzi ;

## **ORDINA**

a tutti i cittadini residenti e dimoranti nel territorio comunale di attenersi scrupolosamente, nel conferimento dei rifiuti solidi urbani, alle modalità di seguito descritte:

### **R.S.U. INDIFFERENZIATI**

Conferimento a piede di portone in luogo pubblico, in sacchetti, tre giorni a settimana: **martedì, giovedì e sabato**; la raccolta da parte del Comune sarà effettuata dalle ore 7.00 alle ore 12.00, il conferimento dovrà terminare per le ore 7.00.

### **FRAZIONE UMIDA**

Conferimento a piede di portone in luogo pubblico, in sacchetti biodegradabili e biopattumiera, tre giorni a settimana: **lunedì, mercoledì e venerdì**; la raccolta da parte del Comune sarà effettuata dalle ore 7.00 alle ore 12.00, il conferimento dovrà terminare per le ore 7.00.

### **RACCOLTA R.S.U. DIFFERENZIATI:**

**(frazione carta - plastica - lattine - vegetali - vetro - R.U.P. - ingombranti - RAEE - imballaggi secondari)**

### **CARTA, CARTONE E CARTONE PER BEVANDE \***

Conferimento a piede di portone, in luogo pubblico, una volta a settimana (**mercoledì**) con le seguenti modalità:

- il conferimento da parte dei cittadini avverrà direttamente sul suolo a piede di portone, a condizione che la carta venga legata con una cordicella;
- la carta verrà raccolta una volta a settimana dalle ore 6.00 alle ore 12.00;
- il conferimento dovrà terminare per le ore 7.00.
- i cartoni per bevande, prima del loro conferimento, devono essere lavati al loro interno e successivamente appiattiti.

\* **Cartone per bevande:** contenitori per alimenti liquidi e solidi fatti di materiale poliaccoppiato carta-plastica o cartone-alluminio (Tetra Pak). Gli stessi vengono comunemente usati per contenere e conservare latte fresco e a lunga conservazione, panna, succhi di frutta e bevande in genere, succo di pomodoro, vino, acqua, legumi ecc.

### **PLASTICA**

Conferimento a piede di portone, in luogo pubblico, in sacchetti, due giorni a settimana: **lunedì e venerdì**; la raccolta da parte del Comune sarà effettuata dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il conferimento dovrà terminare per le ore 7.00.

### **LATTINE**

Raccolta una volta a settimana (**MERCOLEDI**) sul territorio comunale con le seguenti modalità:

- conferimento da parte dei cittadini a piede di portone, in luogo pubblico, in sacchetti. La raccolta da parte del Comune sarà effettuata dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il conferimento dovrà terminare per le ore 7.00.

### **VEGETALI**

Raccolti sul territorio comunale mediante appuntamento da fissare chiamando il COMUNE, che provvederà a fornire le dovute indicazioni. Inoltre verranno istituite postazioni di raccolta di vegetali nei pressi di cimiteri e chiese.

### **VETRO**

Conferimento a piede di portone, in luogo pubblico, in sacchetti, due giorni a settimana: **lunedì e venerdì**; la raccolta da parte del Comune sarà effettuata dalle ore 8.00 alle ore 12.00, il conferimento dovrà terminare per le ore 7.00.

### **R.U.P. (Rifiuti urbani pericolosi):**

Raccolti **una volta ogni quindici giorni** sul territorio comunale con le seguenti modalità:

- per le pile, mediante conferimento da parte dei cittadini negli appositi contenitori dislocati sul territorio comunale;
- per i farmaci, mediante il conferimento da parte dei cittadini nell'apposito contenitore posto nei pressi della farmacia del Comune.

### **INGOMBRANTI E RAEE (Apparecchiature elettriche ed elettroniche) D.L. n° 151/2005**

La raccolta ingombranti avverrà mediante appuntamento da fissare chiamando il COMUNE che provvederà a fornire le dovute indicazioni.

### **IMBALLAGGI DI CARTONE PER LE UTENZE COMMERCIALI**

Raccolti una volta a settimana (**mercoledì**) sul territorio comunale mediante conferimento a piede di negozio, in luogo pubblico, (di tale servizio potranno usufruire le attività commerciali con superficie inferiore ai 150 mq). Il conferimento degli imballaggi secondari da parte delle attività avverrà direttamente sul suolo, a piede di negozio, in luogo pubblico, anche senza raccogliarli in sacchetti, a condizione che gli stessi vengano appiattiti e legati con una cordicella.

## **AVVISA**

Che i rifiuti conferiti in violazione delle modalità stabilite nella presente ordinanza non saranno prelevati dagli operatori. I trasgressori, contestualmente all'obbligo di rimozione immediata dei rifiuti erroneamente conferiti, e ferma restando l'applicazione, ai sensi dell'art. 7 ter L. n. 1 del 24/01/2011, della sanzione di cui all'art. 6 del D.L. 06/11/2008, n. 172, convertito con modifiche dalla L. 30/12/2008, n. 210, saranno sanzionati, a norma dell'art. 7bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con una sanzione compresa tra un valore minimo di euro 25,00 e un valore massimo di euro 500,00.

In caso di reiterazione della stessa violazione nell'arco di un mese sarà comminata una sanzione compresa tra un valore minimo di euro 50,00 e un valore massimo di euro 500,00.

## **D I S P O N E**

che il competente servizio, in collaborazione con il comando di Polizia Municipale, provveda ad effettuare un'attenta attività di monitoraggio indirizzata:

- alla verifica delle qualità e quantità delle frazioni raccolte;
- alla verifica dell'efficacia delle soluzioni logistiche;
- all'adeguatezza del processo di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze;
- all'attuazione delle disposizioni contenute nella presente ordinanza, assumendo all'uopo ogni necessaria e opportuna iniziativa.

La presente ordinanza revoca e sostituisce integralmente l'ordinanza sindacale n. 20 del 13/08/2011.

## **I N F O R M A**

Che avverso la presente ordinanza è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale, secondo le modalità di cui alla L. n. 1034 del 6/12/1971, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto.

### **DISPONE LA NOTIFICA:**

- agli operatori di Polizia Municipale affinché curino la pubblicità e l'esecuzione del presente provvedimento;
- al Comando Stazione Carabinieri locale per quanto di competenza.

Dispone, altresì, che stessa Ordinanza sia affissa all'albo e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il ViceSindaco  
F.to Ass. Giovanni De Lisa

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18-08-2011 al 02-09-2011 al n. 424  
Pietrastornina, 18-08-2011

IL MESSO COMUNALE  
F.to ZANNINO SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.GRASSO Nino

*Copia conforme all'originale.*  
Lì

IL SINDACO/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE LISA GIOVANNI