



CONSORZIO PUBBLICO DI SERVIZI SOCIALI EX ART. 31 DEL TUEL - D.LGS. 267/00
Legge Regionale n. 11/2007 - Regione Campania

Comuni Consorziati: Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Prata di Principato Ultra, Prata Serra, Petruo Irpino, Pietrastornina, San Martino V.C., Roccascaerana, Rotondi, Torrioni e Tufo

AVVISO PUBBLICO SENZA TERMINE

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE

In esecuzione della determina dell'Ufficio di Piano del Consorzio A4 n. 86 del 13 dicembre 2010

SI RENDE NOTO

Che il Consiglio di Amministrazione del Consorzio A4 con deliberazione del 13 dicembre 2010 ha approvato il manuale operativo di gestione del servizio di assistenza domiciliare sociale per persone anziane e diversamente abili al fine di ottimizzare l'organizzazione del servizio. Pertanto i cittadini in possesso dei requisiti sotto riportati sono invitati a presentare domanda di iscrizione al fine di beneficiare del servizio *de quo*.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono destinatari del servizio di assistenza domiciliare (qui di seguito SAD) tutti i cittadini, residenti in uno dei Comuni consorziati, in possesso dei seguenti requisiti:

- SAD ANZIANI: cittadino ultrasessantacinquenne che si trova in almeno uno delle seguenti condizioni:
 - **malattia o invalidità**, opportunamente certificata, che determina la non autosufficienza (ex art. 15 della Legge 328/00);
 - **solitudine** (si considera solo l'anziano che non può beneficiare di una rete di supporto familiare, vale a dire che non ha un parente oltre il 2° grado residente nel raggio di 10 km);
 - **bisogno socio-assistenziale** tale da richiedere, altrimenti, inserimento presso comunità/alloggio, case di riposo, case albergo o strutture di tipo residenziale.
- SAD DIVERSAMENTE ABILI: cittadino con handicap che presenta una disabilità fisica, psichica o sensoriale, cronica o progressiva – certificata o accertata ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 3 della L.104/92.

SERVIZIO E PRESTAZIONI

Il SAD è garantito di norma, presso il domicilio dell'utente per sei giorni settimanali (esclusi i festivi) durante la seguente fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 20,00 per un massimo di 6 ore settimanali secondo quanto disposto dal Piano di Assistenza Individualizzato (qui di seguito PAI).

Le prestazioni garantite consistono in attività socio-assistenziali di aiuto per l'igiene e la cura della persona, di aiuto per la pulizia della casa, attività di lavaggio e cambio della biancheria, di preparazione dei pasti, di segretariato sociale, di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento a piedi presso gli uffici, attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia, di accompagnamento a piedi presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali.

Per gli utenti portatori di bisogni complessi socio-sanitari, è garantito il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (qui di seguito ADI) in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino a prescindere dalle graduatorie di cui al presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata esclusivamente sull'apposito modello e sottoscritta in forma autografa dall'interessato o da una persona delegata, deve essere indirizzata all'Ufficio di Piano attraverso gli Sportelli sociali attivati in ciascun Comune consorziato.

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- certificazione medica attestante le condizioni di salute;
- certificato dello stato di famiglia;
- ultima dichiarazione ISEE del nucleo familiare;
- fotocopia del documento di identità del dichiarante.

In aggiunta ai documenti sopra riportati, dovranno essere allegati anche l'attestazione di handicap ai sensi della L. 104/92 e il certificato di invalidità civile, se posseduti. L'operatore dello Sportello sociale, dopo aver verificato la documentazione amministrativa, istruisce la pratica dell'utente e verifica l'ammissibilità al servizio attraverso le modalità indicate nell'apposito Manuale di gestione del SAD. La condizione di ammissibilità della richiesta di accesso al SAD è determinata dal punteggio ottenuto dalle schede di valutazione. Non sono ammessi i cittadini che hanno conseguito nella valutazione un punteggio superiore ai 280 punti. In caso di non ammissione l'Ufficio di Piano del Consorzio A4 provvede ad inviare al richiedente la comunicazione di inammissibilità entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ufficio di Piano della relativa pratica. In caso di ammissione, sono comunicati all'interessato i tempi ed i modi del percorso assistenziale definito dal PAI.

COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Gli utenti che usufruiscono del SAD sono tenuti al pagamento della quota di compartecipazione oraria ricavata dal seguente calcolo proporzionale

$$\text{ISEE utente - soglia di esenzione} * 100 = \% \text{ da pagare sul costo unitario del servizio aggiudicato}$$

$$\text{soglia massima (stabilita in 15.000€) - soglia esenzione (stabilita in 2.500€)}$$

Il valore ISEE di riferimento è quello del nucleo familiare misurato al 31 dicembre dell'anno precedente.

I versamenti delle quote di compartecipazione devono essere effettuati mensilmente mediante bollettino di conto corrente postale intestato al Consorzio A4. In caso di morosità del pagamento delle quote di compartecipazione per un periodo superiore a 60 gg. l'Ufficio di Piano sospende il SAD e diffida l'utente al pagamento di quanto dovuto.

GRADUATORIA

L'Ufficio di Piano, sulla base delle disponibilità finanziarie, determina le ore di assistenza erogabili per il SAD anziani e diversamente abili ed approva le graduatorie degli aventi diritto al servizio sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascun utente nell'ambito delle schede di valutazione. Le graduatorie elaborate sono le seguenti:

- Graduatoria unica di ambito per il SAD diversamente abili elaborata secondo il criterio del punteggio ottenuto a prescindere dal Comune di residenza;
- Graduatorie per il SAD anziani così distinte:
 - il 50% del monte ore disponibile è destinata alle graduatorie elaborate per ciascun Comune. Si precisa che a ciascun comune è riservata una quota oraria in base al valore percentuale della popolazione ultrasessantacinquenne residente nel Comune rispetto al totale degli ultrasessantacinquenni dell'Ambito. Il criterio con il quale sono inseriti gli utenti in tale graduatoria è il Comune di residenza ed il punteggio ottenuto fino ad esaurimento delle ore riservate al Comune.
 - il rimanente 50% delle ore disponibili sono destinate alla graduatoria unica di ambito elaborata secondo il criterio del punteggio ottenuto a prescindere dal Comune di residenza.

I cittadini che, alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico usufruiscono già del SAD, continueranno a beneficiarne fino a tutto il 15 febbraio 2010. Tuttavia, a partire dal 16 febbraio 2010, il SAD sarà erogato ai soli cittadini rientranti in posizione utile nelle apposite graduatorie che saranno aggiornate con cadenza quadrimestrale. In pratica, la prima graduatoria verrà stilata prendendo in considerazione le richieste di iscrizione presentate all'Ufficio di Piano entro le ore 12:00 del 24 gennaio 2011. Le successive rivalutazioni verranno eseguite con il medesimo criterio, prendendo in considerazione le domande pervenute dal 25 gennaio al 31 maggio 2011, dal 01 giugno al 30 settembre 2011 e così via). Le rivalutazioni di tutti i casi invece saranno svolte ogni otto mesi in coincidenza con la revisione della graduatoria.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il formulario d'iscrizione al SAD può essere scaricato dal sito web: www.servizisociali.av.it oppure ritirato presso l'Ufficio di Piano, presso gli Sportelli sociali consorziati attivati in ciascun comune o presso i servizi sociali comunali.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 nonché il lunedì ed il mercoledì dalle 16:00 alle 18:00 ai numeri Tel.0825 994763 e Fax 0825 994715 e.mail: info@servizisociali.av.it

Il Direttore – Coordinatore
(f.to) *Dott. Raffaele D'Elia*

Il Presidente
(f.to) *Dott.ssa Vera Trasente*